

營運中心人資處 許素貞處長

營運中心人資處 黃靖雅特助

彰化秀傳醫院人資處 黃愛緣處長

台南市立醫院人資課 陳鈴華課長

竹山秀傳醫院人資課 廖盈俊課長

岡山醫院 陳姿蓉課長

台北秀傳 陳忠雄副院長

目錄

內容	頁次
壹、 目標	4
貳、 目的	4
參、 組織架構	5
肆、 短中長期目標	5
伍、 人才遴選作業細則	6
陸、 培訓期間	7
柒、 培訓內容	7
捌、 評量結果審查委員	9
玖、 評量方式	10
拾、 訓練主導方式	11
拾壹、 薪資計算	11
拾貳、 培訓人員義務	11
拾參、 違約罰則	11

附件

內容	頁次
附件一、秀傳醫療體系經管班人才遴選培訓作業流程表	12~13
附件二、秀傳醫療體系經管班人才培訓（醫務人員）推薦表	14
附件三、秀傳醫療體系經管班人才培訓（非醫務人員）推薦表	15
附件四、秀傳醫療體系經管班人才培訓（評審委員）面試表	16
附件五、秀傳醫療體系經管班人才培訓（單位主管）面試表	17
附件六、秀傳醫療體系經管班人才培訓書面審查表	18
附件七、秀傳醫療體系 93 年度經管班培訓內容說明暨時程表	19~23
附件八、醫院經營管理報告書	24
附件九、院內課程培訓、院外課程培訓、標竿學習、國外培訓心得報告格式	25
附件十、秀傳醫療體系經管班（醫務人員）評量表	26
附件十一、秀傳醫療體系經管班（非醫務人員）評量表	27

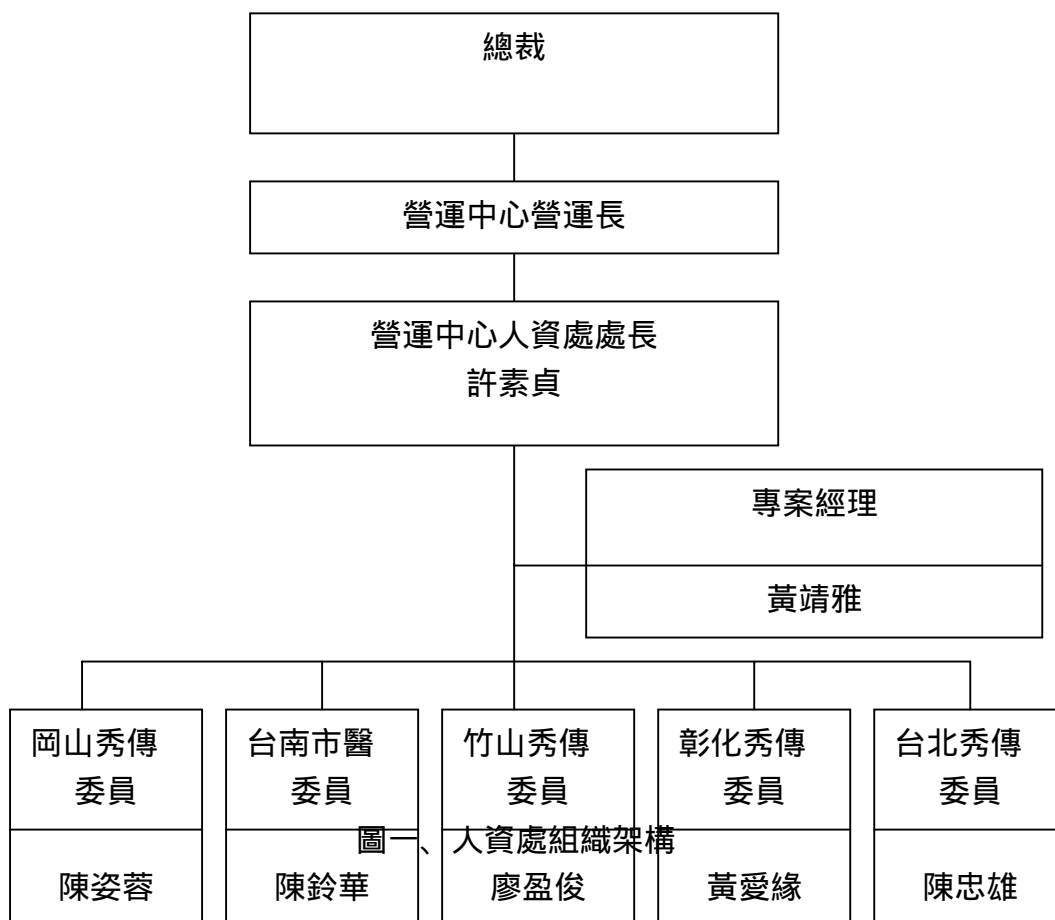
壹、目標

高素質人才是企業永續發展的基礎，持續人才培育方能確保企業之創新與精進。秀傳醫療體系期望藉由本計劃建立一套高階經營管理人才培育模式，發掘並培養秀傳體系未來之領導管理人才，藉由各項訓練於短期內提供經營管理所須之知識與技能，同時導入秀傳體系經營之理念與精神，凝聚其向心力與共識，確保企業之傳承與永續經營。

貳、目的

- 建立秀傳體系之高階人才培訓模式
- 透過高階經營管理者培訓計畫，發掘具潛在領導能力之優秀幹部
- 持續培育秀傳體系領導管理人才
- 企業經營理念之共識營造與傳承
- 確保企業之永續經營

參、組織架構（圖一）



- 一、本組織架構由各院區相關人員擔任之（以下簡稱人資處）。
- 二、人資處推動專案如下：
 - 1、研擬組織學習方針、人才培訓、師資培訓業務規畫事宜。
 - 2、整合秀傳醫療體系人力資源管理平台。
 - 3、整合秀傳醫療體系教育訓練業務推動。
 - 4、研擬秀傳醫療體系階梯式人才培訓業務推動事宜。
 - 5、其他相關事宜。
- 三、專案經理職掌：亦為本計畫專業經理人，負責培訓人員 PDCA 推動落實及聯繫本計畫相關業務，負責下列事務：
 - 1、負責本計畫撰稿及研擬計畫推動落實。
 - 2、負責培訓人才與各院區訓練事務工作。
 - 3、負責培訓人才與國內企業培訓課程相關業務。
 - 4、負責培訓人才與國外培訓課程相關業務。
 - 5、負責培訓人才至各院區訓練後進行審核（C）& 修正（A）相關推動業務。其他臨時交辦事宜。

肆、短中長期目標

- 一、近期目標：培訓對象以院長、副院長、一級主管為主，計畫目標 1 年完成，爾後持續培訓。
- 二、中期目標：培訓對象以二級主管、院內講師、幕僚人員為主，計畫完成日期及施行細則另訂。
- 三、長期目標：培訓對象以基層人員為主，計畫完成日期及施行細則另訂。

伍、經管班遴選作業細則（作業流程詳如附件一）

一、第一梯次經管班培訓名額

彰秀：15 名，竹秀：3 名，南市醫：11 名，岡秀：5 名，北秀：1 名，院外 1 名，小計 36 名

二、作業流程(詳如附件一)

1. 各院區人事單位協助院區自組審議委員會
2. 院區審議委員會推動人才甄選流程
3. 被推薦人填寫推薦表及書面審查表
4. 院區審議委員會面試及審核相關文件
5. 審核通過者名單由各院區人事單位提報至營運中心人資處
6. 營運中心人資處統一人才培訓
7. 培訓成果評量
8. 第一階段評量結果前 10 名者可接受國外培訓
9. 第二階段評量結果優等者將納入高階經營管理幹部優先考量人選

三、經管班人選產生方式(符合下列條件之一者)

1. 秀傳醫療體系：營運中心營運長、副營運長、各院區院長、副院長推薦。
2. 自我推薦：填具推薦表格及相關書面資料後交委員會審議，核可後通知面談。
3. 院外人士推薦：具副教授以上資格或具區域教學醫院管理實務工作 5 年以上具有聲望者。

四、推薦評核方式

1. 被推薦人填寫推薦表（詳如附件二或三）及書面審查表（詳如附件六），由單位主管及院區審議委員會面試（面試表如附件四、五），審議通過者（現任院長、副院長、一級主管亦可比照，採再教育方式辦理）納入人才培訓計畫。

2. 推薦表 20 %、單位主管面試 20 %、評審委員面試 30 %、書面審查 30 %，每梯次經委員會審議符合標準者，採排序方式，依比率產生培訓人員。

五、應試人員評選資格(需符合下列條件之一者)

1、秀傳醫療體系人員：

①大學畢，曾擔任醫務部門主治醫師以上、護理部門副護理長級以上、行政部門專員級以上、醫技部門組長級以上，於秀傳醫療體系任職達三年(含)以上經歷，及每年考績達 80 分以上或甲等者。(若有特殊條件應試者，請另附條件說明)

2、非秀傳醫療體系人員：

②大學畢，曾擔任院外機構任執行長、經理、主任、副主任、高專、處長、護理長或督導五年(含)以上經歷者，在醫管界具有聲望或每年考績達 80 分或(甲等)以上者。經審核通過者須進入秀傳醫療體系試用三個月後才正試培訓。

陸、培訓期間：93 年 2 月至 93 年 12 月

柒、培訓內容：

一、醫務人員(具醫師資格者)

①單位訓練：聽取行政、醫事、護理部門單位作業流程簡介後再至培訓單位實地訪查，一週一次至單位訓練，剩餘時間回原單位工作。(詳如附件七)

②院內課程：參與院內企業管理課程，分核心及選修課程，核心課程自選 10 堂，選修課程自選 4 堂，共計 21 小時，93 年 12 月底前修完。課程內容參閱 93 年度彰秀企業學苑教育訓練課程表。(詳如附件七)

③院外課程：①參與院外課程訓練，擬設計學習型組織之系統思考、創意思考、深度匯談、團隊學習及自我超越等課程，採團

體院外教學方法完成，每梯次二天，每兩個月一次，共計六梯次完成。(詳如附件七)

●93 年 12 月底前完成以上之課程。

- ④英文訓練課程：由各院區自行辦理英文課程與自訂檢定方式，彰秀培訓人員與杜蘭大學 MMM 學員英文教育訓練課程合併辦理
- ⑤標竿學習：至國內知名企業研習如統一企業、市立萬芳醫院、長庚醫院、IBM、長榮集團、麥當勞或遠企飯店、默沙東藥廠等。
- ⑥國外培訓：評量結果為前 10 名者(最低分不得低於 80 分)，安排至美國 Mayo Clinic Medical Center 研習，共計一週。培訓內容：該院經營理念、管理模式等，可依個人需求再進一步規劃實習內容。

二、非醫務人員(非醫師資格者)

- ①單位訓練：聽取行政、醫事、護理部門單位作業流程簡介後再至培訓單位實地訪查，一週一次至單位訓練，剩餘時間回原單位工作。(詳如附件七)
- ②專案改善：採工作交流互換方式至秀傳醫療體系互調培訓。至秀傳醫療體系兩醫院受訓：彰化秀傳醫院(指定)，另一家醫院(自選)各 1.5 個月，持續 3 個月，剩餘時間回原單位工作。(詳如附件七)
- ③院內課程：參與彰秀 93 年度企業學苑教育訓練課程，分核心及選修課程，核心課程自選 8 項(24 堂)，選修課程自選 10 堂，共計 51 小時，93 年 12 月底前修完。(詳如附件七)
- ④院外課程：參與院外課程訓練，擬設計學習型組織之系統思考、創意思考、深度匯談、團隊學習過程及自我超越等課程，採集中式團體院外教學方法完成，每梯次二天，每兩個月一次，共計六梯次完成。(詳如附件七)

93 年 12 月前完成以上之課程。

⑤英文訓練課程：由各院區自行辦理英文課程與自訂檢定方式，彰秀培訓人員與杜蘭大學 MMM 學員英文教育訓練課程合併辦理

⑥標竿學習：至國內知名企業研習如統一企業、市立萬芳醫院、長庚醫院、IBM、長榮集團、麥當勞或遠企飯店、默沙東藥廠等。

7. 國外培訓：評量結果為前 10 名者(最低分不得低於 80 分)，安排至美國 Mayo Clinic Medical Center，共計一週。培訓內容：該院經營管理模式及方法、人力資源、策略管理、人才培訓、危機管理、策略聯盟、照會系統等。

捌、評量結果審查委員（以下簡稱評審委員）

評量結果審查院外人士需參加，分成三組輪流方式，每一梯次一組審議，評審委員經人資處決議後函聘之成員名單如下。

- ①各院區院長、副院長。
- ②應試人若為院外人士推薦該推薦委員應迴避，由另一組委員評審。
- ③院外人士每梯次各 1 位(聘具副教授以上資格或具區域教學醫院管理實務工作 5 年以上有聲望者)，評量結果時再函聘。

審查委員名單

組 別	名單（職稱）							
第一組	黃明和 (總裁)	古鳴洲 (院長)	趙昭欽 (院長)	蔡志宏 (醫副)	陳怡 (醫副)	陳仁甫 (行副)	許素貞 (行副)	院外人士
第二組	黃明和 (總裁)	王石補 (院長)	梁永昌 (醫副)	林逸文 (醫副)	彭麗蓉 (行副)	蔡味娟 (行副)	院外人士	
第三組	黃明和 (總裁)	陳振鵬 (院長)	戴芳楨 (醫副)	葉永祥 (醫副)	張國寬 (醫副)	陳忠雄 (行副)	院外人士	

玖、評量方式

一、培訓報告

接受培訓人員需提出下列報告：

報告項目	繳交單位	繳交日期	附註
醫院經營管理報告書 2 份	各院區人資單位	94 年 1 月 7 日	參見附件八
院內課程培訓心得報告 (核心課程每項一份)	各院區人資單位	所修核心課程結束後 2 週內(詳細日期請參閱課程表)	參見附件九
學習型組織課程培訓心得報告一份暨證明書	各院區人資單位	94 年 1 月 7 日	參見附件九 無證明可免
標竿學習心得報告一份	各院區人資單位	94 年 1 月 7 日	參見附件九
國外培訓報告書一份暨證明	各院區人資單位	國外培訓後 2 週內	接受國外訓練者需提
英文檢定方式由各院區自訂	各院區人資單位	94 年 1 月 7 日	

二、評量表

由評審委員評量後交營運中心人資處計分(詳如附件十、十一)

三、成績計算

評量表(20%)、經營管理報告書(20%)、院內課程心得報告(20%)、院外課程心得報告(20%)、標竿學習心得報告(10%)、各院區英文檢定(10%)

四、評量結果

受訓人員評量結果優等者可獲頒發優等受訓證書，並列入院/副院長或一級主管第一優先考量人選，未達優良標準者將安排培訓人員面談，與其說明

未來應加強方向，未來仍可加強該人員之培訓。

拾、訓練主導方式

各院區院長為培訓人員導師，專案經理負責培訓人員 PDCA 推動落實及聯繫

拾壹、薪資計算

1. 醫師人員培訓期間於國內受訓者以公假辦理，不另給薪。接受國外受訓者則以底薪給付。
2. 非醫師人員培訓期間於國內外受訓者依國內外出差辦法辦理。

拾貳、培訓人員義務

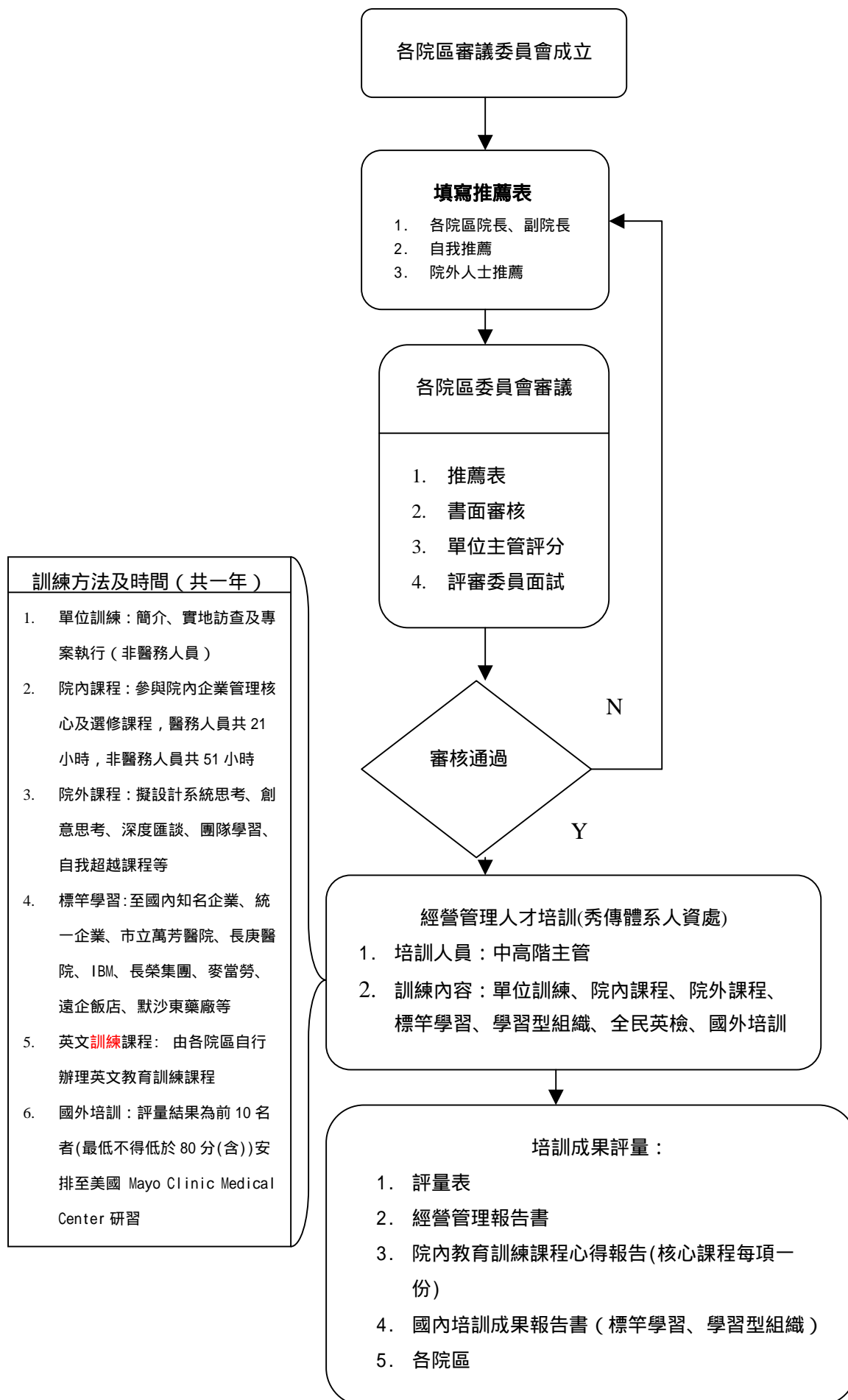
未參與出國受訓者不需與院方簽訂合約，參與出國受訓者須與院方簽訂再服務一年之『切結保證書』。

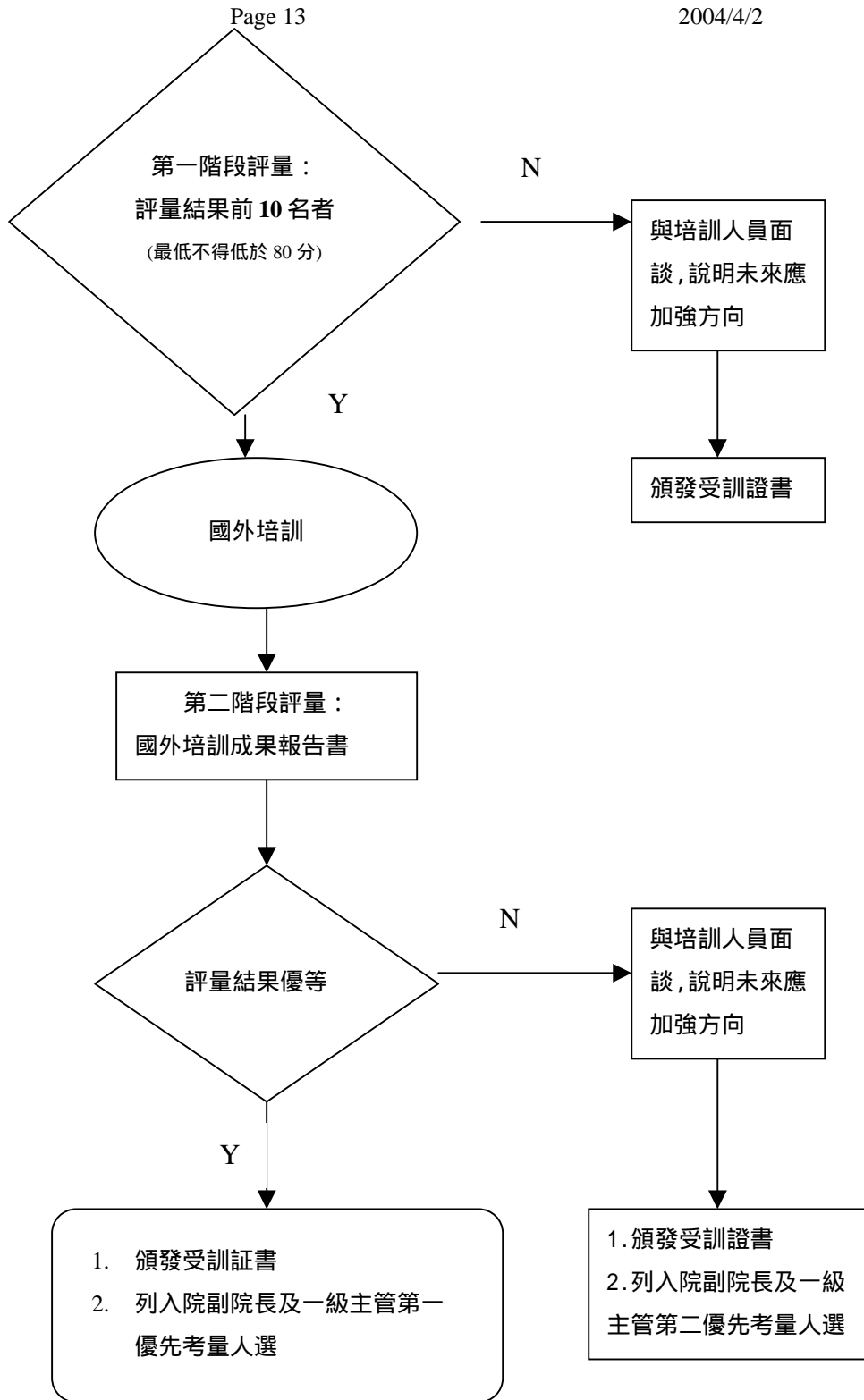
拾參、違約罰則

如因故未能履行培訓人員之義務者醫師人員需賠償一個月底薪，非醫師人員需賠償一個月全薪以補償院方損失。

秀傳醫療體系經管班人才遴選培訓作業流程表

附件一





秀傳醫療體系經管班人才培訓（醫務人員）推薦表（20%）附件二

申請日請： 年 月 日

推薦人姓名		職稱		應試人姓名		職稱	
推薦類別	經營管理培訓： <input type="checkbox"/> 院內推薦 <input type="checkbox"/> 自我推薦 <input type="checkbox"/> 院外推薦						
學經歷別	內容（請詳實填答並檢附影本於後）						得分
應試人學歷 15%	博士 15分 碩士 14分 學士 13分						
應試人經歷 25%	1. 醫院從 年 月 日至 年 月 日，職稱： 2. 醫院從 年 月 日至 年 月 日，職稱： 3. 醫院從 年 月 日至 年 月 日，職稱： 4. 醫院從 年 月 日至 年 月 日，職稱： 5. 醫院從 年 月 日至 年 月 日，職稱：						
獎懲事蹟 20%	醫療糾紛紀錄（請貴院醫品會提供資訊，並簽名：_____）						
特殊成就或貢獻 20%	含專業技能、科內教學參與等						
榮譽或獎狀 20%							
培訓計畫	本人願意參與培訓，請簽名：_____						
評語					評審委員	總分合計	

秀傳醫療體系經管班人才培訓（非醫務人員）推薦表（20%） 附件三

申請日請： 年 月 日

推薦人姓名		職稱		應試人姓名		職稱	
推薦類別	經營管理培訓： <input type="checkbox"/> 院內推薦 <input type="checkbox"/> 自我推薦 <input type="checkbox"/> 院外推薦						
學經歷別	內容（請詳實填答並檢附影本於後）						得分
應試人學歷 15%	博士 15分 碩士 13分 學士 11分						
應試人經歷 25%	1. 醫院從 年 月 日至 年 月 日，職稱： 2. 醫院從 年 月 日至 年 月 日，職稱： 3. 醫院從 年 月 日至 年 月 日，職稱： 4. 醫院從 年 月 日至 年 月 日，職稱： 5. 醫院從 年 月 日至 年 月 日，職稱：						
獎懲事蹟 15%							
特殊成就或貢獻 25%	含專業技能、品管成就、參與教學等						
榮譽或獎狀 20%							
培訓計畫	本人願意參與培訓，請簽名：_____						
評語					評審委員	總分合計	

秀傳醫療體系經管班人才培訓（評審委員）面試表（30%）附件四

申請日請： 年 月 日

應試人姓名	現任職稱		最高學歷		□博士□碩士□學士□		
項 目	1非常不滿意	2不滿意	3尚可	4滿意	5非常滿意	得分	
1. 經營管理能力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2. 專業技術能力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
3. 分析能力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
4. 解決問題能力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
5. 溝通能力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
6. 危機管理能力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
7. 情緒管理能力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
8. 智商管理能力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
9. 逆境管理能力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
10. 語文能力(英文)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
評語			評審委員			合計總分	

註：將得分加總小計 * 2 = 合計總分。

秀傳醫療體系經管班人才培訓（單位主管）面試表（20%）附件五

申請日請： 年 月 日

應試人姓名	現任職稱		最高學歷		□博士□碩士□學士□		
項 目	1 非常不滿意	2 不滿意	3 尚可	4 滿意	5 非常滿意	得分	
1. 經營管理能力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2. 專業技術能力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
3. 分析能力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
4. 解決問題能力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
5. 溝通能力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
6. 危機管理能力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
7. 情緒管理能力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
8. 智商管理能力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
9. 逆境管理能力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
10. 語文能力(英文)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
評語			評審委員			合計總分	

註：將得分加總小計 * 2 = 合計總分。

秀傳醫療體系經管班人才培訓書面審查表 (30 %)

附件六

(由應試人填寫)

應試人姓名		現任職稱		最高學歷	<input type="checkbox"/> 博士 <input type="checkbox"/> 碩士 <input type="checkbox"/> 學士 <input type="checkbox"/>	
推薦類別	經營管理培訓： <input type="checkbox"/> 院內推薦 <input type="checkbox"/> 自我推薦 <input type="checkbox"/> 院外推薦					
項目	說明					得分 (審查委員填)
前二年考核 20%	91 年： 分 (等) 92 年： 分 (等)					
專案成果/ 品管圈成果 發表/行銷 企劃案 30 %	成果發表一個得 10 分，行銷企劃案一個得 5 分，最高上限 30 分					
論文發表/ 研討會發表 /研究計劃 申請通過 30 %	發表 (含著作) 一個得 10 分，最高上限 30 分					
獲獎記錄 15 %	獲獎記錄一個得 5 分，最高 15 分上限					
語言能力檢 定 (英文) 5 %	提出證明即可					
評 語				評審 委員		合 計

註 1：列舉之文獻是出自期刊時，應包含之內容及順序為「作者姓名 (姓在先) (出版年份) . 標題 . 期刊名稱，卷期 (數)，起訖頁數」。

註 2：若為一本書時，則以「作者姓名 (出版年份) . 書名 . 出版地：出版商」的順序列舉。

註 3：本表不足之篇幅請自行影印。

秀傳醫療體系 93 年度經管班培訓內容說明暨時程表

附件七

修課別	課程項目	課程名稱/說明	培訓人員		講師	時間	地點	附註
			醫務人員	非醫務人員				
一、單位訓練	行政、醫技、護理部門單位作業流程簡介	院內各單位作業項目流程概況介紹，單位年度目標達成情形及困難點說明	共 16 hr	共 16 hr	單位主管			一週一日，為期 2 日，以課室教學方式進行
	行政、醫技、護理部門單位作業實地訪查	院內各單位實地訪查，單位作業簡介，了解單位作業內容、流程及年度目標等	各 1hr	各 1hr	單位主管			一週半天四個單位，每單位各一小時，共需一個月
	專案執行	指定院區及自選院區進行專案改善，每一專案改善為期各 1.5 個月			單位主管			醫務人員不需執行
修課別	課程項目	課程名稱	講師		上課日期	上課時間	上課地點	
二、院內課程：核	組織與管理 (3 堂)	醫院組織之理論	大葉大學事經所羅世輝教授		2 月 13 日	PM12:30~2:00	9F 會議室	
		組織變革與經營	中國醫藥大學醫管所林妍如助理教授		2 月 20 日	PM12:30~2:00	9F 會議室	
		分組討論/實例演練	彭麗蓉副院長		3 月 5 日	PM12:30~2:00	9F 會議室	
		補課			3 月 6 日	PM12:30~2:00	9F 會議室	

心 課 程	醫療品質 (3堂)	如何提昇醫療 服務品質	中國醫藥大學醫管所郝宏恕 副教授	3月12日	PM12:30~2: 00	9F 會議室
		如何提高顧客 滿意度	徐弘正副營運長	3月26日	PM12:30~2: 00	9F 會議室
		分組討論/實例 演練	徐弘正副營運長	4月2日	PM12:30~2: 00	9F 會議室
		補課		3月27日	PM12:30~2: 00	9F 會議室
	顧客關係管理 及社區醫療服 務(3堂)	社區醫療概論	中國醫藥大學許國敏顧問	4月16日	PM12:30~2: 00	9F 會議室
		CRM 如何應用 於醫院	衛生署豐原醫院廖素玲主任	4月30日	PM12:30~2: 00	9F 會議室
		分組討論/實例 演練	潘智仁主任	5月7日	PM12:30~2: 00	9F 會議室
		補課		5月1日	PM12:30~2: 00	9F 會議室
	服務禮儀訓練 (3堂)	全方位服務禮 儀訓練		5月14日	PM12:30~2: 00	9F 會議室
		禮儀形象塑造		5月21日	PM12:30~2: 00	9F 會議室
		分組討論/實例 演練	胡淑媛處長	5月28日	PM12:30~2: 00	9F 會議室
		補課		5月29日	PM12:30~2: 00	9F 會議室
醫療政策 (3堂)	醫療政策概論	中國醫藥大學醫管所李卓倫 所長	6月4日	PM12:30~2: 00	9F 會議室	
	我國醫療衛生 政策發展	台中健康管理學院楊志良副 教授	6月11日	PM12:30~2: 00	9F 會議室	
	分組討論/實例 演練	楊朝欽高專	6月18日	PM12:30~2: 00	9F 會議室	
	補課		6月26日	PM12:30~2: 00	9F 會議室	
市場行銷 (3堂)	醫療行銷概論	中國醫藥大學醫管所蔡文正 助理教授	7月2日	PM12:30~2: 00	9F 會議室	
	醫療行銷與公 關	信東化學製藥公司雷宗憲經 理	7月9日	PM12:30~2: 00	9F 會議室	
	分組討論/實例 演練	蘇怡榮課長/呂孟洲專員	7月16日	PM12:30~2: 00	9F 會議室	

	補課		7月24日	PM12:30~2:00	9F 會議室
策略規劃 (3堂)	醫院策略與產業競爭	靜宜大學企管所彭朱如副教授	8月6日	PM12:30~2:00	9F 會議室
	醫院策略聯盟的管理挑戰	信東化學製藥公司黃松共總經理	8月13日	PM12:30~2:00	9F 會議室
	分組討論/實例演練	黃靖雅特助	8月20日	PM12:30~2:00	9F 會議室
	補課		8月28日	PM12:30~2:00	9F 會議室
績效管理 (3堂)	淺談醫院成本與績效管理	中國醫藥大學附設醫院陳貽善主任	9月3日	PM12:30~2:00	9F 會議室
	從平衡計分卡淺談醫院管理	台北榮民總醫院績效組陳雪芬組長	9月10日	PM12:30~2:00	9F 會議室
	分組討論/實例演練	賴麗娜組長	9月17日	PM12:30~2:00	9F 會議室
	補課		9月25日	PM12:30~2:00	9F 會議室
人力資源管理 (3堂)	策略性人力資源管理	彰化師大人力資管所張火燦所長	10月1日	PM12:30~2:00	9F 會議室
	如何做好醫院人力資源管理	台大醫管所薛亞聖教授	10月8日	PM12:30~2:00	9F 會議室
	分組討論/實例演練	黃愛緣處長	10月15日	PM12:30~2:00	9F 會議室
	補課		10月23日	PM12:30~2:00	9F 會議室
財務管理 (3堂)	醫療財務管理要義	彰化師範大學商學系施能仁教授	11月5日	PM12:30~2:00	9F 會議室
	醫院成本管理	光田綜合醫院張肅婷主秘	11月12日	PM12:30~2:00	9F 會議室
	分組討論/實例演練	羅柏倫處長	11月19日	PM12:30~2:00	9F 會議室
	補課		11月27日	PM12:30~2:00	9F 會議室
資訊管理 (3堂)	醫療資訊系統的變遷	中正大學醫療資訊研究所吳帆助理教授	12月3日	PM12:30~2:00	9F 會議室
	醫療資訊系統的應用	台中榮民總醫院資訊室溫嘉憲主任	12月10日	PM12:30~2:00	9F 會議室

	醫療遠距教學之簡介	黃棟杰處長	12月17日	PM12:30~2:00	9F 會議室
	補課		12月18日	PM12:30~2:00	9F 會議室
	堂數小計	33 堂			
	時數小計	49.5HR			
二、院內課程：選修課程	危機管理 (2 堂)	醫院危機管理	國衛院石曜堂主任		
		新興傳染病與危機管理	慈濟大學葉金川教授		
	知識管理 (2 堂)	醫療機構之知識管理	國立台灣大學醫管所鍾國彪		
		如何落實知識管理	國立雲科大工管所鄭博文教授		
	醫療安全概論 (2 堂)	如何創造安全的就醫環境	醫策會副執行長周照方		
		就醫院管理實務面探討病人安全管理	醫策會副執行長周照方		
	生物統計概論 (3 堂)	生物統計(一)	本院粘秋桂組長		
		生物統計(二)	本院粘秋桂組長		
		生物統計(三)	本院粘秋桂組長		
	情緒管理 (1 堂)	情緒管理	台中健康管理學院童伊迪老師		
	企劃案寫作 (2 堂)	企劃案寫作技巧			
		企劃案寫作經驗分享			
	醫療法規概論 (2 堂)	醫護人員常見之法律責任	台中高檢署蔡振修主任檢察官		
	企業形象 (1 堂)	如何避免醫療糾紛	台中高檢署蔡振修主任檢察官		
		如何塑造企業形象	元培技術學院醫管系張威國老師		
領導統馭 (1 堂)	如何做好領導統御	中國醫藥大學醫管所助理教授蔡文正			

	堂數小計	16 堂						
	時數小計	24HR						
培訓項目	觀摩企業/ 課程項目	說明	培訓人員		講師	時間	地點	附註
			醫務人員	非醫務人員				
四、 標竿學習	統一企業管理中心							
	默沙東管理中心							
	遠企飯店							
	麥當勞							
	萬芳醫院							
	長榮集團							
	IBM							
五、 學習型組織	系統思考							一次二日，共二次，需四天
	創意思考							一次二日
	深度匯談							一次二日 六位培養深度匯談
	自我超越課程							一次二日
	團隊學習過程課程							一次二日 41 位不定期至中鋼及中油進行團隊學習

醫院經營管理報告書

附件八

一、請於“專案改善”培訓完成後，針對所培訓之院區各提出一份報告書，共兩份。

二、每一份報告書需達 5 頁(A4 格式)以上。

三、報告書題目：請就下列三題擇一作答

題一：就您受訓之院區，若您擔任該院區之院長或副院長您將如何經營領導，您建議的經營管理模式為何。

題二：請就您所受訓之院區做一企業問題診斷、分析與建議。

題三：為因應總額預算制度的實施，您建議該院區應如何因應，以求在持續壓縮的醫療環境中尋求突破及永續經營之道。

四、撰寫格式：

1. A₄ 格式，建議內容含前言、企業內外環境評估分析、建議營運目標或方針、經營策略、工作計劃、預期效益、結果與討論。
2. 第一頁，首頁：題目（26P，標楷體）姓名、院區、單位（16P，標楷體）
3. 第二頁，內文：中文以 Word 14 號標楷體字型，英文以 Time News Roman14 號字型為主。文稿一律使用 A4 紙張，行距為 2 倍行高，上下左右邊界各 2 公分，每頁均須依序排列頁碼。
4. 文內之標號區分，請依壹、一、(一)、1、(1)、a、(a)...方式書寫。

院內課程心得報告、學習型組織課程心得報告、標竿學習心得報告、

國外培訓心得報告格式

報告名稱				報告人	
院區		單位		日期	年 月 日
<p>書寫格式：</p> <p>1. 院內核心課程每項一份，每份報告 1 頁(A4 格式)以上</p> <p>2. 學習型組織課程心得報告、標竿學習心得報告、國外培訓心得報告(參與國外培訓者)各一份，每份報告 2 頁 (A4 格式) 以上</p> <p>2. 中文以 Word 12 號標楷體字型，英文以 Time News Roman12 號字型為主。文稿一律使用 A4 紙張，行距為 2 倍行高，上下左右邊界各 2 公分，每頁均須依序排列頁碼。</p> <p>文內之標號區分，請依壹、一、(一)、1、(1)、a、(a)...方式書寫</p>					

秀傳醫療體系經管班（醫務人員）評量表

附件十

推薦人姓名		現任職稱		最高學歷	<input type="checkbox"/> 博士 <input type="checkbox"/> 碩士 <input type="checkbox"/> 學士 <input type="checkbox"/>	
推薦類別	經營管理培訓： <input type="checkbox"/> 自我推薦 <input type="checkbox"/> 院內推薦 <input type="checkbox"/> 院外推薦					
項 目	1 非常不滿意	2 不滿意	3 尚可	4 滿意	5 非常滿意	得分
1. 經營管理能力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. 專業技術能力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. 組織分析能力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4. 解決問題能力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5. 溝通能力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6. 危機管理能力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7. 情緒管理能力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8. 智商管理能力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9. 逆境管理能力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10. 領導能力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
總 分 合 計						
評語					評審委員	

註 1：80 分以上通過者為優等。

註 2：80 分以下者，與培訓人員面談，說明未來應加強方向。

註 3：將得分加總小計 * 2 = 總分合計。

秀傳醫療體系經管班（非醫務人員）評量表

附件十一

推薦人姓名		現任職稱		最高學歷	<input type="checkbox"/> 博士 <input type="checkbox"/> 碩士 <input type="checkbox"/> 學士 <input type="checkbox"/>	
推薦類別	經營管理培訓： <input type="checkbox"/> 自我推薦 <input type="checkbox"/> 院內推薦 <input type="checkbox"/> 院外推薦					
項 目	1 非常不滿意	2 不滿意	3 尚可	4 滿意	5 非常滿意	得分
1. 經營管理能力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. 專業技術能力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. 組織分析能力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4. 解決問題能力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5. 溝通能力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6. 危機管理能力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7. 情緒管理能力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8. 智商管理能力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9. 逆境管理能力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10. 領導能力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
總 分 合 計						
評 語					評審 委員	

註 1：80 分以上通過者為優等。

註 2：80 分以下者，與培訓人員面談，說明未來應加強方向。

註 3：將得分加總小計 * 2 = 總分合計。