

秀傳醫療體系人才培訓經管班

國內培訓計劃施行細則說明

壹、 企業學苑課程

一、 培訓目的

培養經管班人員企業管理之知識與技能，提昇未來經營管理及領導之能力

二、 培訓人員

人才培訓經管班全體學員

三、 課程說明

1. 核心課程

- 1) 共 11 類課程，每類課程各三堂課，共 33 堂，每堂課 1.5 小時，共計 49.5 小時
- 2) 第一堂課以理論概念為主(邀請學院派講師)，第二堂課以實務應用為主(邀請業界講師)，第三堂課由院內相關單位主管主持，以分組討論及實例演練方式進行，每類課程並配合安排院內人員擔任助教
- 3) 補課方式：彰秀另外安排補課時間，其他院區可上網 e-learning 並接受測驗後認證，第三堂課不接受補課
- 5) 核心課程訓練時數將登錄於個人終身學習護照

2. 選修課程

- 1) 共 17 堂課程，每堂課 1.5 小時，共計 25.5 小時
- 2) 補課方式：可自行上網 e-learning 並接受測驗後認證
- 3) 選修課程訓練時數不登錄於個人終身學習護照

四、 選課規定

醫務人員：核心課程自選 10 堂，選修課程自選 4 堂，共計 21 小時

非醫務人員：核心課程自選 8 項(24 堂)，選修課程自選 10 堂，共計 51 小時

五、 上課時間

1. 核心課程：星期五下午 12：30~14：00
2. 選修課程：時間彈性安排

六、 心得報告

1. 每類核心課程需修完第一、第二堂課並提出心得報告才得以接受時數認證
2. 心得報告醫務人員需提 3 份，非醫務人員需提 8 份
3. 心得報告格式請參閱“秀傳體系人才培訓計劃”附件九

貳、 體系內院區觀摩巡禮活動

一、培訓目的

於各院區安排院區觀摩巡禮與部門單位介紹一日，藉由此項訓練增進經管班人員對於體系內各院區營運狀況與經營方針之了解。

二、培訓人員

人才培訓經管班全體學員

三、作業說明

經管班人員各需參與兩院區之觀摩與介紹（非該員服務之院區），以了解體系內不同院區之經營管理方針及重點部門工作重點及業務推展情形，觀摩內容含醫院主體環境巡禮、經營管理現況簡報、重點部門/單位簡報等，每院區觀摩活動為期一日，時間為上午 10：00~下午 4：00。

四、日期/地點

4月14日(三)	竹山秀傳醫院	十樓會議室
4月15日(四)	彰化秀傳醫院	總院九樓會議室
5月6日(四)	台南市立醫院	五樓大會議室
5月8日(六)	縣立岡山醫院	美學中心

六、各院區觀摩介紹參與人員名單：請參閱附件二

七、出差辦法：

1. 參與院區觀摩介紹活動者以公假辦理，不另給付出差費
2. 各院區將派專車接送

參、 任職院區單位訓練

一、 培訓目的：

預期透過任職院區內之單位實習對該院區營運模式做更深入的了解與探討，並藉由本項訓練提出企業之問題診斷與經營管理報告書。

二、 培訓人員：

人才培訓經管班全體學員

三、 培訓方式：

1. 醫務人員：於任職院區之管理單位進行培訓，培訓重點於了解管理單位作業目標、運作模式及作業內容。
2. 非醫務人員：於任職院區選擇三個單位進行培訓(非在職之單位)，以管理單位、護理部、醫務單位(秘書組)或申報單位為優先考量，或成員可依個人需求安排培訓單位，培訓內容含單位實地訪查、單位作業流程了解、單位作業協助等。

四、 培訓地點：經管班學員所服務之院區

五、 培訓日期：93年5月~7月

六、 培訓時間：

醫務人員：視個人需求與情況安排

非醫務人員：每週1~2日，每單位四週，共為期三個月(各院區可彈性調整)

七、 培訓成果報告：

1. 所有成員需提出經營管理報告書一份，報告格式及內容請參閱“秀傳體系人才培訓計劃”之附件八
2. 由各院區管理單位統一提供各院區營運資料
3. 繳交日期：94年1月7日

八、 培訓人員單位分配：依個人選擇安排

肆、專案改善

一、培訓目的：

透過專案改善之進行提昇專案管理之智識與技能，同時對體系內院區之組織架構、企業文化及內部作業做更深入的了解與體認。

二、培訓人員：

非醫務人員之經管班學員

三、培訓方式：

培訓人員以三人為一組，至體系內之指定院區自由選擇一單位之專案題目進行改善

四、專案題目：

各院區需於 3 月 31 日前提出該院區欲讓實習人員進行的專案題目。（題目數量，以該院區參與經管班人員扣除醫師的 1.5 倍計算，如：岡秀共 6 位經管班人員，其中 2 位為醫師，則岡秀所提的專案題目數量即為 $(6-2) \times 1.5=6$ 個）。

五、培訓地點：經管班人員非任職之院區(指定)

六、培訓日期：93 年 8 月~10 月

七、培訓時間：每週 2 日，共為期三個月(各院區可彈性調整)

八、培訓成果報告：

1. 醫務人員不需繳交報告
2. 非醫務人員每組需提出專案改善成果報告書一份，報告書格式同經營管理報告書，請參閱“秀傳體系人才培訓計劃”附件八
3. 繳交日期：94 年 1 月 7 日

九、專案改善小組分配表：請參閱附件二

伍、標竿學習

一、學習目的：

透過國內知名企業之實地觀摩，了解該企業之經營理念及營運管理模式，同時發掘該企業值得借鏡與學習之項目，經管班成員需組成 3 人小組，於標竿學習過程中提出一項可行之標竿學習項目並導入企業內，並於培訓結束後提出施行成果報告一份。

二、培訓人員：人才培訓經管班全體學員

三、學習內容

1. 企業經營理念與經營模式介紹
2. 標竿學習主題演講
3. 企業實地觀摩介紹

四、學習成果報告

每三人為一組，選擇某一企業之標竿學習項目，提出實際運用情形及改善成果書面報告一份，報告格式同經營管理報告書，請參閱“秀傳體系人才培訓計劃”附件八。另外每組需提出標竿學習改善成果口頭報告一次，報告時間為 20 分鐘。

書面報告繳交日期：94 年 1 月 7 日(五)

口頭報告日期：94 年 1 月 21 日(五)

五、學習時程表

日期	時間	標竿企業	地點
4/29	上午	圓山飯店 or 西華飯店	台北
4/29	下午	華航	台北
5/13	上午	統一企業	台南
5/13	下午	奇美醫院	台南
6/17	上午	萬芳醫院	台北
6/17	下午	IBM 企業	台北

六、標竿學習小組分配表：請參閱附件三

陸、英文課程訓練

一、培訓目的

透過英文課程訓練提昇英語之溝通能力，促進本院高階經營管理人員之國際化

二、培訓方式

經管班人員經過英文程度測試後分班上課，課程內容以英語聽說及閱讀訓練為主

三、培訓人員：經管班之全體學員

四、培訓日期：由各院區訂定，每週 2 時段，共三個月

五、培訓地點：各院區

六、培訓成果評量：由各院區分別測試英文程度晉級情形

七、評量時間：英文課程結束後兩週內

柒、學習型組織訓練課程

一、培訓目的

1. 學習個人深度匯談的技巧與能力
2. 協助組織建立良好的溝通平台或方式
3. 培養體系接班人之團隊默契、思考與互動。
4. 建立團隊學習的能力，並持續擴充「創新」與「創造」的能力

二、培訓方式

研習課程主題以深度匯談為主，每次三天，共計 3 次

三、培訓人員：經管班之全體學員

四、培訓日期：5 月 22 日；6 月 26 日；7 月 24 日

五、培訓地點：另訂

六、培訓成果評量：學習型組織課程培訓心得報告一份，報告格式請參閱“秀傳體系人才培訓計劃”附件九

七、評量時間：94 年 1 月 7 日(五)

院區觀摩介紹參與人員名單

附件一

日期	院區	參與名單			
4/14 (三)	竹山秀傳	彰化秀傳	陳建志	彰化秀傳	陳德宗
			郭聰懷		黃金鈴
			楊基濂		張慧如
			陳建華		謝錫裕
			黃雅芬		管碧珠
			楊青娥		林士超
			伍春花		賴麗娜
			吳美娟		
合計：15 人					
4/15 (四)	彰化秀傳	南市醫	陳 怡	岡山秀傳	于慶龍
			鍾國謀		劉昭宏
			方慶章		魏玫儀
			吳興賢		魏諍臣
			洪純玲		陳雅雯
			嚴玉華		梁正賢
			劉義民	竹山秀傳	蘇崑山
			吳福成		陳建昇
			孫緒媛		蘇素匹
			陳鈴華		
	蕭麗珠				
合計：20 人					
5/6 (四)	南市醫	彰化秀傳	陳建志	彰化秀傳	張慧如
			郭聰懷		謝錫裕
			楊基濂	岡山秀傳	于慶龍
			陳建華		劉昭宏
			黃雅芬		魏玫儀
			楊青娥		魏諍臣
			伍春花		陳雅雯
			吳美娟		梁正賢
			管碧珠	竹山秀傳	蘇崑山
			林士超		陳建昇
			賴麗娜		蘇素匹
			陳德宗		
			黃金鈴		
合計：24 人					
5/8 (六)	岡山秀傳	南市醫	陳 怡	南市醫	孫緒媛

		鍾國謀 方慶章 吳興賢 洪純玲	陳鈴華 蕭麗珠 嚴玉華 劉義民 吳福成
		合計：11人	

專案專案改善小組分配表

附件二

組別	部門	姓名	職稱
彰秀 1	護理部	黃雅芬	督導
	管理部	賴麗娜	組長
	檢驗科	張慧如	組長
	RCW	吳美娟	副護理長
彰秀 2	管理部	林士超	組長
	急診部	楊青娥	護理長
	放射科	謝錫裕	組長
	總務課	管碧珠	副處長
彰秀 3	藥劑科	黃金鈴	組長
	MICU	伍春花	護理長
	管理部	陳德宗	專員
南醫 1	管理部	嚴玉華	高專
		蕭麗珠	護理長
	管理部	吳福成	課長
南醫 2	消化系	孫緒媛	主任秘書
	人資課	陳鈴華	課長
	管理部	劉義民	專員
岡秀	社健課	魏玫儀	課長
	管理課	魏諍臣	副課長
	美學中心	陳雅雯	經理
	管理中心	梁正賢	主任
竹秀+北秀	企劃室	陳建昇	專員
	護理部	蘇素匹	主任
	院長室	陳博隆	高專

標杆學習小組分配表

附件三

組別	部門	姓名	職稱
彰秀 1	腸胃內科	陳建華	醫師
	護理部	黃雅芬	督導
	管理部	賴麗娜	組長
	檢驗科	張慧如	組長
	RCW	吳美娟	副護理長
彰秀 2	心臟內科	陳建志	主任
	管理部	林士超	組長
	急診部	楊青娥	護理長
	放射科	謝錫裕	組長
	總務課	管碧珠	副處長
彰秀 3	胸腔內科	郭聰懷	部長
	內科部	楊基滌	部長
	藥劑科	黃金鈴	組長
	MICU	伍春花	護理長
	管理部	陳德宗	專員
南醫 1	心臟內科	陳 怡	醫療副院長
	胸腔內科	鍾國謀	主任
	內科部	方慶章	主任
	管理部	嚴玉華	高專
		蕭麗珠	護理長
	管理部	吳福成	課長
南醫 2	胸腔外科	吳興賢	主任
	眼科	洪純玲	主任
	消化系	孫緒媛	主任秘書
	人資課	陳鈴華	課長
	管理部	劉義民	專員
岡秀	醫務部	于慶龍	主任
	家醫科	劉昭宏	醫師
	管理中心	梁正賢	主任
	社健課	魏玫儀	課長
	管理課	魏諍臣	副課長
	美學中心	陳雅雯	經理
竹秀+北秀	麻醉科	蘇崑山	主任
	企劃室	陳建昇	專員
	護理部	蘇素匹	主任
	院長室	陳博隆	高專